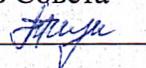


Введено в действие
Приказом заведующего
МОУ детского сада №75
№ 197 от «18» 09 2011

 С.А.Деньгова



Утверждено
на Совете МОУ детского сада №75
протокол № 5 от «18» 09 2011
председатель Совета
 Т.В.Кушнарева

**ПОРЯДОК
ПРИВЛЕЧЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ,
ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 75 Кировского района Волгограда»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок привлечения и использования средств, полученных от приносящей доход деятельности муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 75 Кировского района Волгограда» (далее – Порядок), разработан в соответствии со ст. 582 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с приказом департамента по образованию администрации Волгограда «Об утверждении Порядка привлечения и использования средств, полученных от приносящей доход деятельности муниципальными образовательными учреждениями Волгограда» от 22.04.2013 № 448, а также с целью повышения эффективного использования средств, полученных от приносящей доход деятельности МОУ «Детский сад № 75 Кировского района Волгограда» (далее-МОУ).

1.2. Задачами создания, пополнения и использования средств, полученных от приносящей доход деятельности являются:

- привлечение дополнительных финансовых средств для создания оптимальных условий реализации воспитательно – образовательного процесса;
- планирование развития финансово – хозяйственной деятельности МОУ, использование и учет привлеченных средств в целях совершенствования условий организации воспитательно – образовательного процесса;
- развитие материально – технической и учебно – материальной базы МОУ посредством пополнения, обновления имущества МОУ, осуществления текущих расходов по содержанию, ремонту здания и помещений МОУ, обеспечению образовательной деятельности (приобретение наглядных и демонстрационных пособий, технических средств обучения и др.), безопасных условий жизнедеятельности (заключение договоров на охрану, обеспечение мер противопожарной безопасности, санитарно – эпидемиологического благополучия и другие аналогичные задачи).

1.3. Порядок не распространяет свое действие на использование средств, полученных от родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МОУ.

1.4. Источниками поступления средств могут являться:

1.4.1. Доходы, полученные от оказания платных образовательных услуг в соответствии с Положением о предоставлении платных образовательных услуг МОУ.

1.4.2. Доходы от внебюджетных мероприятий (средства, полученные от сдачи имущества в аренду, полученные штрафы, пени, неустойки и т.п.).

1.4.3. Благотворительные пожертвования родителей (законных представителей) обучающихся, иных физических и юридических лиц.

1.4.4. Доходы от проведения выставок, конкурсов и других мероприятий.

1.4.5. Прочие, не запрещенные действующим законодательством, источники.

2. Порядок привлечения средств от приносящей доход деятельности.

2.1. Порядок привлечения средств от оказания платных образовательных услуг, от проведения выставок, конкурсов и других мероприятий осуществляется в соответствии с локально-нормативными документами МОУ.

2.2. Доходы от внереализационных мероприятий привлекаются на основании заключенных договоров МОУ в порядке, установленном действующим законодательством.

2.3. Благотворительные пожертвования родителей (законных представителей) обучающихся, иных физических и юридических лиц привлекаются МОУ в целях обеспечения выполнения уставной деятельности и в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.4. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и имущество, приобретенное за счет данных доходов, поступают в самостоятельное распоряжение МОУ и используются для достижения целей и задач, предусмотренных Уставом МОУ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Порядок использования средств от приносящей доход деятельности

3.1. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, используются на уставные цели МОУ.

3.2. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, зачисляются на лицевой счет МОУ, открытый в установленном порядке.

3.3. Плановые показатели по поступлениям и выплатам средств, полученных от приносящей доход деятельности, отражаются в плане финансово – хозяйственной деятельности МОУ, составленных и утвержденных в соответствии с постановлением администрации Волгограда «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных (автономных) учреждений Волгограда».

3.4. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг не является предпринимательской. В случае использования средств на иные цели, превышение дохода над расходами по итогам отчетного периода признается прибылью и подлежит налогообложению в соответствии с нормами действующего налогового законодательства.

3.5. Средства, полученные от оказания платных услуг, от реализации товаров, работ, прочих услуг (доходы от осуществления различных видов деятельности) Детского сада могут использоваться на следующие цели:

- оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда;
- оплата налогов и сборов;
- оплата коммунальных услуг;
- оплата услуг связи;
- приобретение инвентаря, оборудования для организации образовательного процесса в соответствии с требованиями СанПиН и ФГОС ДО и ФООП ДО;
- выполнение услуг, проведение работ и мероприятий, связанных с обеспечением безопасности пребывания обучающихся и работников в МОУ и прилегающей к нему территории;

▪ **ИНЫЕ УСТАВНЫЕ ЦЕЛИ.**

3.6. Доходы от внереализованных мероприятий подлежат налогообложению на общих основаниях, расходуются на мероприятия, связанные с реализацией уставных целей МОУ. Доходы, полученные от сдачи имущества в аренду, расходуются МОУ в соответствии с постановлением главы Волгограда «Об использовании арендной платы, поступающей от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности и переданного в оперативное управление муниципальным учреждением культуры и искусства, здравоохранения, образования, а так же архивным учреждением Волгограда».

3.7. Расходование благотворительных пожертвований, добровольных целевых взносов производится строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенным Благотворителями, и в соответствии с уставными целями МОУ.

3.8. Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг расходуются в следующих размерах:

3.8.1. На оплату труда работников МОУ, участвующих в предоставлении услуг направляется не более 65% от общего объема поступающих средств.

На развитие материально-технической базы не менее 35 %. Стимулирующая выплата устанавливается к должностному окладу работника руководителем учреждения в размере не более 30% от должностного оклада.

3.8.2. Оплата труда заведующему ПОУ устанавливается исходя из размера ставки по ПКГ 4 квалификационного уровня заведующего (начальника) структурного подразделения. Размер оплаты заведующего ПОУ является фиксированной величиной. В случае значительного снижения поступления денежных средств за ПОУ (карантин) размер оплаты заведующего ПОУ тоже может быть снижен по решению руководителя учреждения.

3.8.3. Размер заработной платы педагогическим работникам и заведующему ПОУ устанавливается ежемесячно приказом по учреждению.

4. Учет, ответственность, контроль за расходованием средств, полученных от приносящей доход деятельности Детского сада

4.1. Бухгалтерский учет средств, полученных от приносящей доход деятельности МОУ осуществляется в соответствии с Положением о порядке оказания платных образовательных услуг МОУ, Учетной политикой МОУ.

4.2. Внутренний контроль за соблюдением законности привлечения, поступлением и расходованием средств, полученных от приносящей доход деятельности осуществляется органом самоуправления МОУ, в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом.

4.3. Контроль за соблюдением законности привлечения, поступлением и расходованием средств, полученных от приносящей доход деятельности может осуществлять департамент по образованию администрации Волгограда, Кировским территориальным управлением, осуществляющими функции и полномочия учредителя МОУ, департаментом экономики администрации Волгограда, органами административного финансового контроля Волгограда.

4.4. Ответственность за организацию платных образовательных услуг, соблюдение законности привлечения, поступления, расходования и целевое использование средств, полученных от приносящей доход деятельности несет руководитель МОУ.

5. Срок действия Порядка

5.1. Настоящий Порядок ступает в силу с момента утверждения и действует бессрочно.

5.2. Изменения в настоящий Порядок могут быть внесены приказом руководителя МОУ.

Порядок разработал:

Заведующий МОУ детского сада № 75 *Деньгова* С.А. Деньгова

Пронумеровано, прошито,
скреплено печатью на 6
(шесть) листах.
Заведующий МОУ
детский сад № 75
Деньгова С.А. Деньгова
« 18 » 09 2021 г.

